

國立屏東大學場地設備收入收支管理要點

103年10月23日本校第2次行政會議通過

104年1月7日本校第1次校務基金管理委員會會議通過

108年9月5日本校第54次行政會議修正通過

112年10月5日本校第101次行政會議修正通過

112年12月25日第2次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、依據國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法暨本校校務基金自籌收入收支管理辦法規定，訂定本要點。
- 二、本校場地設備經費收支之執行，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 三、場地設備收入係指本校學生宿舍、教職員工宿舍、停車場地、教學場所（含各種教室）、體育活動場所、游泳池、集會場所及其他各項設施等提供使用所獲得之收入。
- 四、場地設備之經費收支以有賸餘為原則。
- 五、各場地管理單位應考量成本效益原則，研訂場地設備使用收費標準。
- 六、場地設備收入應製發收據，有關收據之印製、保管、使用，依本校相關內部控管作業程序辦理。
- 七、場地設備收入應存放校務基金專戶，其收支、保管及運用應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。
- 八、場地設備收入運用範圍：
 - (一)進用臨時人員及加班費等支出。
 - (二)場地設備水電費、電話費、維護保養、修繕等相關費用支出。
 - (三)汰換場地相關設備。
- 九、場地設備收支，應由場地管理單位之主管人員、經費執行人員、使用及保管人員等負責預算執行、資產保管及使用之相關責任；內部審核工作由場地管理單位負責，主計室負責帳務處理及彙編財務報表。
各場地使用收費標準及管理單位詳如本校「場地管理及使用作業要點」之附表一「場地使用收費標準暨管理單位一覽表」。
- 十、場地設備之經費收支報表，連同相關書表及全校收支財務報表，送教育部備查，並依規定上網公告。
- 十一、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過後實施。