

國立屏東大學視覺藝術系電腦及電視相關設備使用須知

105 年 6 月 8 日本學系 104 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過

- 一、本校視覺藝術學系(以下簡稱本系)為提升資源使用效率，並因應本系師生活動、展覽等相關需求，凡本系師生得向本系借出電腦、電視等相關設備使用，特訂定本系電腦及電視相關設備使用須知(以下簡稱本須知)。
- 二、借用本系管理之設備以六愛樓 105 教室電腦設備為原則，六愛樓 220、215 上課專用教室、101 教室(3D 列印機專用電腦教室)等三間教室之電腦設備不可借出。
- 三、借用設備時，須攜帶學生證或教職員證，向本系辦公室登錄資料並填寫電腦、電視相關設備借用使用登記表(如附表)，並由本系辦公室登錄借出設備財產編號，並確認借出器材完好無損，以及是否有借出其他未登入財產編號的相關器材後，始可借出。
- 四、借用人於借用期間若有毀損財產設備或破壞系統時，須負損壞賠償之責；若情節重大者，則依本校相關規定議處。
- 五、借用之設備使用完畢歸還時，須由借用人親自歸還至本系辦公室，並確認登記已經歸還且設備完好無誤，不可自行將設備放回六愛樓 105 教室。
- 六、本須知經系務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：視覺藝術學系

表 1

系上電腦、電視相關設備借用使用登記表

借用人				借出時間	
借出事由：					
借用設備					
勾選	名稱	數量	財產編號		
	電腦主機				
	電視				
搭配設備		勾選	名稱	型號／數量	
			電腦螢幕		
			鍵盤		
			滑鼠		
			桌上喇叭		
			耳機		
線材設備		勾選	名稱	數量	
			VGA 線		
			DVI 線		
			HDMI 線		
			電源線		
			延長線		
借出系辦確認簽章				歸還系辦確認簽章	

【注意事項】

1. 借用設備時，須攜帶學生證或教職員證，向本系辦公室登錄資料並填寫電腦、電視相關設備借用使用登記表(如附表)，並由本系辦公室登錄借出設備財產編號，並確認借出器材完好無損，以及是否有借出其他未登入財產編號的相關器材後，始可借出。
2. 借用人於借用期間若有毀損財產設備或破壞系統時，須負損壞賠償之責；若情節重大者，則依本校相關規定議處。

3. 借用之設備使用完畢歸還時，須由借用人親自歸還至本系辦公室，並確認登記已經歸還且設備完好無誤，不可自行將設備放回 105 教室。

