

# 國立屏東大學視覺藝術在職專班研究所組織章程

中華民國 106 年 8 月 30 日

## 第一章 總則

- 一、本會定名為「國立屏東大學視覺藝術在職專班研究所學會」，以下簡稱為本所學會。
- 二、成立宗旨  
促進在職專班研究所師生交流，增進系所會員之情誼與會員福利，凝聚本所會員共識，籌辦本所各類學術活動及國際學術交流，提升本所學術風氣並建立優質品牌形象。

## 第二章 組織與職權

所學會長、副會長、及所會幹部。

### 一、所學會長：

- (1) 組織本會，任命所學會幹部。
- (2) 對系主任進行各項舉辦活動之規劃說明與核備。
- (3) 負責統合大學部系學會、本所學會與日研究所學會各項活動之共同辦理。
- (4) 領導、協調所學會各項事務，召開會員大會、幹部會議及其它相關會議。
- (5) 協助本系提升優良學習態度與風氣，強化本系優良校風。
- (6) 協助本系推動系友會之成立與系友會永續發展。

### 二、副會長：

- (1) 協助會長辦理各項會務。
- (2) 如會長不在期間，職務由副會長代理。
- (3) 通知各組組別之事務。
- (4) 協助、監督各組別組織運作。

### 三、展覽場地組：

- (1) 協助借用活動場地預約與借用。
- (2) 協助活動展場規劃與佈置。
- (3) 協助活動與展覽設備借用。

### 四、公關組：

- (1) 各類學術活動與展演活動招待及聯繫。
- (2) 聯繫來賓、邀請來賓、接待來賓與接送來賓。
- (3) 邀請本系所有專任教師與研究生出席各項活動。
- (4) 召開記者會、撰寫新聞稿與媒體宣傳。
- (5) 紀念品設計或採購。
- (6) 尋求企業贊助經費。

**五、活動企劃組：**

- (1) 學術活動、參訪活動、展演活動與聯誼活動之規劃與籌備。
- (2) 每年與大學部系學會、日研究所學會共同規畫舉辦新生迎新活動、畢業生畢業典禮當天送舊活動與系友會活動。
- (3) 撰寫各項舉辦活動計畫書與編列經費表。
- (4) 收集與調查各項活動辦理之意見調查與師長建議。

**六、財務會計組：**

- (1) 負責管理學會經費之預算與收支。
- (2) 各項活動所需物品之採買與核銷。
- (3) 負責本會經費與帳目之管理與公開。
- (4) 經費核銷由正副會長監督。

**七、文宣設計組：**

- (1) 負責所學會網頁建置與活動文宣品設計與印刷。
- (2) 負責系所活動邀請卡設計、海報設計、活動網頁設計等文宣。
- (3) 負責文書、會議記錄、內外函件收發。
- (4) 負責活動攝影記錄與成果報告書撰寫。

### **第三章 所學會經費**

**一、經費來源：**

- (1) 本系碩一、二會員繳納之會費，每學年繳交一次，每位會員壹仟元整。
- (2) 繳納會費期存款利息。
- (3) 前年度之經費盈餘。
- (4) 其他。

**二、經費用途：**系所相關活動，如：舉辦聯展、迎新送舊活動，所系聚餐等。

### **第四章 會長與副會長**

本所學會設置會長一名，副會長二名，由研究所之碩一升碩二學生於碩一下學期時推選當任之，任期為一年。

### **第五章 會員之權利與義務**

出席會員大會之權利與義務，服從大會決議、繳交會費、協助系所籌辦活動及維護本會權益之義務。

### **第六章 附則**

本章程經大會通過，經向系主任報備後公布於系網頁後實施，修正時亦同。